

(VOOR-) AANMELDFORMULIER LEERLINGEN (versie 06-2020)

ALGEMENE TOELICHTING

Ondertekenaar van dit formulier verzoekt middels het invullen van dit inschrijfformulier toelating van de vermelde leerling op De Stokland. Het inschrijfformulier zal inclusief eventuele bijlagen worden gescand en aan het dossier van de leerling in het leerling-administratiesysteem worden toegevoegd. Grijs gearceerde velden hoeven niet te worden ingevuld.

AANNAMEBELEID SCHOOL

De (voor-)aanmelding geschiedt door invulling en ondertekening van dit (voor-)aanmeldformulier dat bij de directie ingeleverd dient te worden. Het voor-aanmelden kan vanaf het derde levensjaar.

Leerlingen die van een andere school komen, kunnen meestal na aanmelding en na overlegging van een bewijs van uitschrijving, onmiddellijk worden overgeplaatst. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders/ verzorgers en de verlatende school. Uitzondering kan zijn wanneer er in gewenste groep / leerjaar geen plaats is.

Na aanmelding wordt nagegaan in welke groep de leerling kan instromen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van diverse Cito toetsen, als ook van gegevens van de verlatende school.

Na inschrijving ontvangt u naast allerlei algemene gegevens van de school tevens ons Privacy Statement.

VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

Wij verwerken persoonsgegevens van u en van de leerling die u aanmeldt ten behoeve van de inschrijving en het geven van onderwijs. Meer informatie over de wijze waarop wij persoonsgegevens verwerken vindt u in ons Privacy Statement – inschrijving en deelname aan onderwijs.

TOELICHTING BSN (PGN)

Het burgerservicenummer (persoons gebonden nummer) van uw kind kunt u op een aantal documenten vinden:

- het paspoort of het identiteitsbewijs van uw kind;
- het geboortebewijs van uw kind;
- een afschrift van de persoonslijst die de gemeente bij de geboorte van uw kind heeft verstrekt.

Het is dus niet nodig een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (voorheen: Gemeentelijke Basisadministratie) aan te vragen.

Let op: neem bij uw inschrijvingsgesprek één van genoemde document mee, waarop het BSN van uw kind staat. Een zorgpas kan hiervoor niet gebruikt worden, want dit document is niet door de overheid uitgegeven.

GEWICHTENLEERLING

Indien er sprake is van een gewichtenleerling (1,2 of 0,3), dan dienen de volgende documenten te worden ingevuld en te worden toegevoegd:

- Ouderverklaring vaststelling leerlinggewicht (in te vullen door de school)
- Bijlage ouderverklaring en onderwijssysteem per land (in te vullen en te ondertekenen door de rechtmatige verzorgers)

Beide formulieren zijn te vinden op de site van DUO: <https://duo.nl/zakelijk/primair-onderwijs/> (ga op deze pagina naar 'Zoeken' en zoek op 'Ouderverklaring').

Scan de eventuele ingevulde en getekende verklaringen voeg deze toe aan het dossier van de leerling in ParnasSys.

GEGEVENS LEERLING

Personalia	
Achternaam	
Voorvoegsel(s)	
Voornamen	
Roepnaam	
Geslacht	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw <input type="checkbox"/> Onbekend
Geboortedatum	
Geboorteplaats	
BSN (PGN)	
Land van Herkomst leerling	
Datum in Nederland	
Land van Herkomst verzorger 1	
Land van Herkomst verzorger 2	
Huisarts	
Ziektekosten verze- keringsmaatschappij	
Polisnummer	
Nationaliteit (1 ^e)	
Nationaliteit (2 ^e)	
Culturele achtergrond leerling (land)	
Opmerkingen	

Hanteren andere achternaam dan officiële naam	
Achternaam	
Voorvoegsel(s)	

Adres	
Land	
Postcode	
Huisnummer	
Huisnr toevoeging	
Straatnaam	
Geheim adres	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Telefoonnummer	
Geheim telefoonnr	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

Voorschoolse programma's	
VVE-indicatie	<input type="checkbox"/> Onbekend <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
VVE-programma	
VVE-duur	(max. 24 maanden)
Kinderdagverblijf	
Peuterspeelzaal	

School van herkomst	
School van herkomst	
Plaats	
Laatste groep	
Laatste leerjaar	

Aanmeldingsgegevens	
Datum aanmelding	
Datum 1 ^e schooldag	

Medische gegevens	
Medicijnen	
Allergieën	

NOODNUMMERS

Belvolgorde	Naam	Noodnummer
1 ^e		
2 ^e		
3 ^e		
4 ^e		

Ouderhulp		
Bent u bereid (incidenteel) op school te ondersteunen bij activiteiten?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Om het continuooster voort te kunnen zetten gaan we er vanuit dat ouders 4 tot 6 keer per schooljaar of een vaste dag in de week ondersteunen bij het overblijven.		

GEGEVENS VERZORGERS

Personalia verzorger 1	
Achternaam	
Voorvoegsel(s)	
Roepnaam	
Voorletter(s)	
Aanhef	<input type="checkbox"/> Heer
	<input type="checkbox"/> Mevrouw
	<input type="checkbox"/> Heer/Mevrouw
Geboortedatum	
Geboorteplaats	
Geboorteland	
Beroep	
Werkzaam bij bedrijf	
Telefoonnr. mobiel	
Geheim mobiel nr.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Telefoonnr. werk	
Geheim werknr.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Burgerlijke staat	
E-mailadres	
Relatie tot leerling	
Wettelijk gezag	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
E-mail ontvangen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Post ontvangen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Inzage ouderportaal	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Thuis taal	

Personalia verzorger 2 (indien van toepassing)	
Achternaam	
Voorvoegsel(s)	
Roepnaam	
Voorletter(s)	
Aanhef	<input type="checkbox"/> Heer
	<input type="checkbox"/> Mevrouw
	<input type="checkbox"/> Heer/Mevrouw
Geboortedatum	
Geboorteplaats	
Geboorteland	
Beroep	
Werkzaam bij bedrijf	
Telefoonnr. mobiel	
Geheim mobiel nr.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Telefoonnr. werk	
Geheim werknr.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Burgerlijke staat	
E-mailadres	
Relatie tot leerling	
Wettelijk gezag	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
E-mail ontvangen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Post ontvangen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Inzage ouderportaal	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Thuis taal	

Adresgegevens verzorger 1	
Land	
Postcode	
Huisnummer	
Huisnr toevoeging	
Straat	
Adres geheim	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Telefoonnummer	
Geheim telefoonnr	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

Adresgegevens verzorger 2	
Land	
Postcode	
Huisnummer	
Huisnr toevoeging	
Straat	
Adres geheim	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Telefoonnummer	
Geheim telefoonnr	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

Andere kinderen uit het gezin				
Voornaam	m/v	Geb. datum	Groep	School

GEBRUIK PERSOONSgegevens

Verplichte overdracht persoonsgegevens		
De school is wettelijk verplicht om persoonsgegevens van de leerling digitaal aan te leveren aan:		
1. Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)		
2. een vervolgschool via Overstapservice Onderwijs (OSO)		
Ten aanzien van punt 2 geldt dat verzorgers voor verzending van de gegevens naar de vervolgschool via OSO inzage dienen te hebben in de gegevens die digitaal via OSO naar de vervolgschool worden verstuurd.		
Overdracht persoonsgegevens waarvoor verzorgers toestemming moeten geven		
1. Meegeven groepslijst met NAW-gegevens, geboortedatum en telefoonnummer van de leerling	<input type="checkbox"/> Toestemming	<input type="checkbox"/> Geen toestemming
2. Gebruik van foto's en video's van het kind: <ul style="list-style-type: none"> • in schoolgids, schoolbrochure, schoolkalender • op website van de school • in (digitale) nieuwsbrief • op Facebook-account van de school • op Klasbord van de groep • t.b.v. pers-doeleinden 	<input type="checkbox"/> Toestemming <input type="checkbox"/> Toestemming <input type="checkbox"/> Toestemming <input type="checkbox"/> Toestemming <input type="checkbox"/> Toestemming <input type="checkbox"/> Toestemming	<input type="checkbox"/> Geen toestemming <input type="checkbox"/> Geen toestemming <input type="checkbox"/> Geen toestemming <input type="checkbox"/> Geen toestemming <input type="checkbox"/> Geen toestemming <input type="checkbox"/> Geen toestemming
3. Deelname aan jaarlijkse klassenfoto en Verspreiding hiervan	<input type="checkbox"/> Toestemming	<input type="checkbox"/> Geen toestemming
4. Overdracht van NAW-gegevens aan de bibliotheek voor het aanmaken van een pas	<input type="checkbox"/> Toestemming	<input type="checkbox"/> Geen toestemming
5. Het opvragen van relevante gegevens van de leerling bij peuterspeelzaal, kinderdagverblijf of de vorige basisschool	<input type="checkbox"/> Toestemming	<input type="checkbox"/> Geen toestemming
6. Het verzenden van een verslag door de Yoga-docente aan betreffende ouders en en leerkracht (indien van toepassing)	<input type="checkbox"/> Toestemming	<input type="checkbox"/> Geen toestemming
7. Het plaatsen van de groepslijst achter het ontruimingsplan in ieder groepslokaal	<input type="checkbox"/> Toestemming	<input type="checkbox"/> Geen toestemming

Om het continuooster voort te kunnen zetten gaan we er van uit dat ouders 4 tot 6 keer per schooljaar ondersteunen bij het overblijven.

ONDERTEKENING VERZORGERS

Verzorger 1		Verzorger 2	
Naam		Naam	
Handtekening		Handtekening	
Datum		Datum	

Met de ondertekening van dit inschrijfformulier verklaren de ouder(s) / verzorger(s) dat de voor hun kind ingevulde gegevens kloppend zijn en naar waarheid zijn ingevuld