

**School ondersteuningsprofiel
van**

**Basisschool de Stokland,
Son & Breugel**

Vastgesteld in de teambespreking: 31 - 10 – 2013
Aangepast: juni 2014

Positief advies MR:
Datum: 24 september 2013

Vaststelling bestuur :
Datum: 1-7-2014



Inhoudsopgave School ondersteuningsprofiel

- 1. Inleiding**
- 2. Algemene gegevens**
 - 2.1 Contactgegevens**
 - 2.2 Onderwijsvisie/schoolconcept**
 - 2.3 Kengetallen leerlingenpopulatie huidig schooljaar en de afgelopen 3 jaren**
- 3. Basisondersteuning**
 - 3.1 Basiskwaliteit van het onderwijs**
 - 3.2 Planmatig werken**
 - 3.3 Preventieve en licht curatieve interventies**
 - 3.4 School ondersteuningsstructuur**
- 4. Extra ondersteuning: Onderwijsarrangementen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften**
 - 4.1 Leer- en ontwikkelingsondersteuning**
 - 4.2 Fysiek medische ondersteuning**
 - 4.3 Sociaal-emotioneel en gedragsondersteuning**
 - 4.4 Ondersteuning in de thuissituatie**
- 5. Randvoorwaarden**
- 6. Conclusies en ambities**



1. Inleiding

Het school ondersteuningsprofiel is onderdeel van een breder kader met de overkoepelende term: Passend Onderwijs. In het school ondersteuningsprofiel leggen we de verantwoordelijkheden en werkwijze vast. Iedere school stelt zo'n profiel op en beschrijft daarin welke ondersteuning de school kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd.

Wij beschrijven in dit profiel de wijze waarop wij de basisondersteuning vormgeven en of we extra ondersteuning bieden of willen gaan bieden. Alle school ondersteuningsprofielen van de scholen in ons samenwerkingsverband tezamen vormen een dekkend aanbod van ondersteuning voor alle leerlingen. Dat maakt dat het school ondersteuningsprofiel tevens een onderwerp is dat in breder verband, het samenwerkingsverband, van belang is. Het school ondersteuningsprofiel heeft consequenties voor de leerlingen en voor hun ouders, voor leerkrachten en voor de inrichting van het onderwijs op 'De Stokland'.

De toelating van leerlingen

Het school ondersteuningsprofiel geeft verheldering in hoeverre de onderwijsbehoefte van een leerling past bij de mogelijkheden van de school.

- Communicatie:
 - Het school ondersteuningsprofiel is de basis voor de communicatie met ouders.
 - Als ouders hun kind aanmelden bij de school, is het ondersteuningsprofiel de basis voor de afweging of we de onderwijsondersteuning kunnen bieden waaraan het kind behoefte heeft. Het ondersteuningsprofiel zal vrijwel nooit direct en eenduidig een antwoord bieden op die (éne) vraag; ieder kind en iedere situatie is uniek. Toch zal het ondersteuningsprofiel helpen om een beargumenteerde afweging te maken.
- Professionalisering:

Het school ondersteuningsprofiel ondersteunt het professionaliseringsbeleid van de school. Mede op basis van dit document bepalen we over welke expertise onze leerkrachten moeten beschikken om het onderwijs en de ondersteuning te kunnen bieden zoals we dit voorstaan en beschrijven. Het school ondersteuningsprofiel brengt onze praktijk en onze ambities in kaart. Deze ambities worden meegenomen in het schoolplan en zijn medebepalend voor het professionaliseringsbeleid.

Tot standkoming:

Het school ondersteuningsprofiel is opgesteld door de directie, in samenwerking met de interne begeleiders en is een weergave van de werkwijze op school. Leerkrachten zijn vertrouwd met deze werkwijze en onderschrijven dit ondersteuningsprofiel. De medezeggenschapsraad heeft positief geadviseerd bij de vaststelling. Vervolgens stelt het bevoegd gezag het ondersteuningsprofiel van de school vast, tenminste eenmaal in de vier jaar.



2. Algemene gegevens

2.1

| | |
|-----------------------|--|
| Naam en adres: | Basisschool de Stokland Jupiterstraat 3 5694 TG Son & Breugel |
| Telefoonnummer: | 0499-490388 |
| Email: | Stokland@skpo.nl |
| Brinnummer: | 09LZ |
| Directeur: | Mevr. M.J.M. van Lent |
| Intern begeleiders: | Mevr. J.H.M. van de Ven-Dapperen (groepen 1-4) Dhr. A. C. van de Sande (groepen 5-8), tot 1-11-2014 |
| Bestuur: | Stichting Katholiek en Protestant Onderwijs Eindhoven en omstreken (SKPO). |
| Bestuursnummer: | 40378 |
| Samenwerkingsverband: | Passend onderwijs Eindhoven e.o. (regionummer 3007). |
| Contactpersoon: | Mevr. A. van den Bosch, telefoonnr. 040-2968787 |

2.2 Onderwijsvisie/schoolconcept

De Stokland wil een school zijn waar kinderen en leerkrachten zich optimaal en naar eigen vermogen kunnen ontwikkelen, op cognitief, sociaal-emotioneel, motorisch en kunstzinnig gebied. Het ontwikkelen van zelfstandigheid en het in toenemende mate nemen van eigen verantwoordelijkheid en initiatief, vinden wij daarbij belangrijke aandachtspunten.

De dialoog met ouders is voor ons van grote importantie.

Hoe bereiken we dit?

- Leerkrachten zijn gedreven en enthousiast (ook een valkuil).
- We werken in alle groepen met structureel coöperatieve werkvormen.
- In toenemende mate geven we vorm aan passend onderwijs, ook voor de boven gemiddelde leerling (Plusklas).
- Door verder uit te bouwen en door te ontwikkelen aan opbrengstgericht werken.
- We werken aan professionalisering zowel op teamniveau als op individueel niveau.
- Door leerkrachten, waar nodig, goed te ondersteunen en soms te faciliteren bij hun werkzaamheden en bij nieuwe ontwikkelingen.
- We zijn vooruitstrevend en ambitieus als het gaat om ontwikkelingen op het gebied van ICT.



- Door een goede samenwerking met onze kernpartners Piggelmee en Korein.
- Door uitnodigend te zijn daar waar het gaat om communicatie en samenwerking met onze ouders.
- Door leerlingen serieus te nemen en waar mogelijk te betrekken bij hun ontwikkeling.
- Door openheid en transparantie.
- Door open te staan voor feedback.
- En niet op de laatste plaats door altijd aandacht te hebben voor een goede sfeer op school.

Relevante ontwikkelingen

Momenteel zijn wij gehuisvest in een gebouw uit 1970. Op diverse momenten zijn er aanpassingen aan het gebouw gedaan, zoals in de jaren '90 een verbouwing om een IB-kantoor mogelijk te maken. Verder waren er weinig tot geen spreekruimtes of ruimtes waar met groepjes kinderen gewerkt kan worden. Op 22 oktober 2012 werd de school getroffen door een grote uitslaande brand. Daarbij is de bovenbouwvleugel geheel verwoest. Dit heeft uiteindelijk geresulteerd in de plaatsing van een unit bestaande uit vier klaslokalen en een kantoortje. Ook zijn er na genoemde brand binnen de school twee nieuwe kantoortjes gerealiseerd.

In januari 2015 hopen wij een nieuw schoolgebouw te betrekken. We zien uit naar het nieuwe gebouw waarvoor we, binnen de kaders van het budget, zelf het programma van eisen mochten opstellen. Het biedt mogelijkheden die bij onze ambities passen: intensievere samenwerking met onze partners: Piggelmee als kinderdagverblijf en voor peuterwerk, en Korein als partner voor de vóór- en naschoolse kinderopvang en het peuterwerk.

Ons nieuwe gebouw biedt de mogelijkheid om efficiënter te werken met kleinere groepen, met een plusklas, een ergotherapeut, een leerkracht die sociaal emotionele vaardigheden ondersteunt, een leerkracht die LGF leerlingen begeleidt, enz.

Het leerlingaantal op de Stokland telt op peildatum 1 oktober 2014: 290 leerlingen.

Daarmee zien we dat de stijging van de laatste jaren tot stilstand is gekomen. Momenteel werken we met 11 groepen waarvan één groep, groep 4 met 33 leerlingen, drie à vier dagen per week gesplitst wordt.

ICT vormt een belangrijk hulpmiddel bij ons onderwijs. Alle groepen vanaf groep 3 zijn voorzien van digiborden en/of touchscreens. Daarnaast heeft iedere groep de beschikking over tenminste twee computers, een aantal laptops en een I-pad. In groep 4 zijn we in schooljaar 2013-2014 gestart met een pilot: werken met tablets. Dit biedt kinderen de mogelijkheid om snel feedback te krijgen op de oefen- en verwerkingsstof van wat ze geleerd hebben. De uitkomsten van deze ontwikkeling hebben we goed geëvalueerd. Tot op



heden zijn de ervaringen en de resultaten positief. We bereiden het werken met tablets in schooljaar 2014-2015 dan ook uit naar groep 5.

2.3 Kengetallen leerlingenpopulatie huidig schooljaar en de afgelopen 3 schooljaren
Voor de beschrijving van de leerling- en ouderpopulatie verwijzen wij naar ons schoolplan.
Kengetallen: zie bijlage A.

3. Basisondersteuning

3.1 Basiskwaliteit van het onderwijs

De leerprestaties en opbrengsten van de Stokland zijn volgens de inspectienorm van voldoende tot goede kwaliteit. Ook voldoet de school (2012-2013) aan de indicatoren zoals deze zijn vastgesteld door de SKPO.

Tijdens het laatste onderzoek (mei 2010) heeft de inspectie de school beoordeeld met een beperkte set indicatoren. Deze indicatoren hadden betrekking op de resultaten en de ontwikkeling van leerlingen, op de zorg en begeleiding en op de kwaliteitszorg. Daarnaast zijn enkele verplichtingen van de school in het kader van de naleving van de wet- en regelgeving gecontroleerd, waaronder de onderwijstijd.

De volgende aandachtspunten werden geconstateerd (mei 2010):

- 1.4: Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden.
- 4.4: De school evalueert regelmatig de effecten van de zorg.
- 9.1: De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerling populatie.

De aandachtspunten 1.4 en 4.4 zijn nadien opgenomen in het meerjarenplan c.q. de jaarschijf en vertaald in speerpunten. Wij menen de aandachtspunten dusdanig te hebben opgepakt dat deze bij een volgend bezoek als voldoende zullen worden beoordeeld.

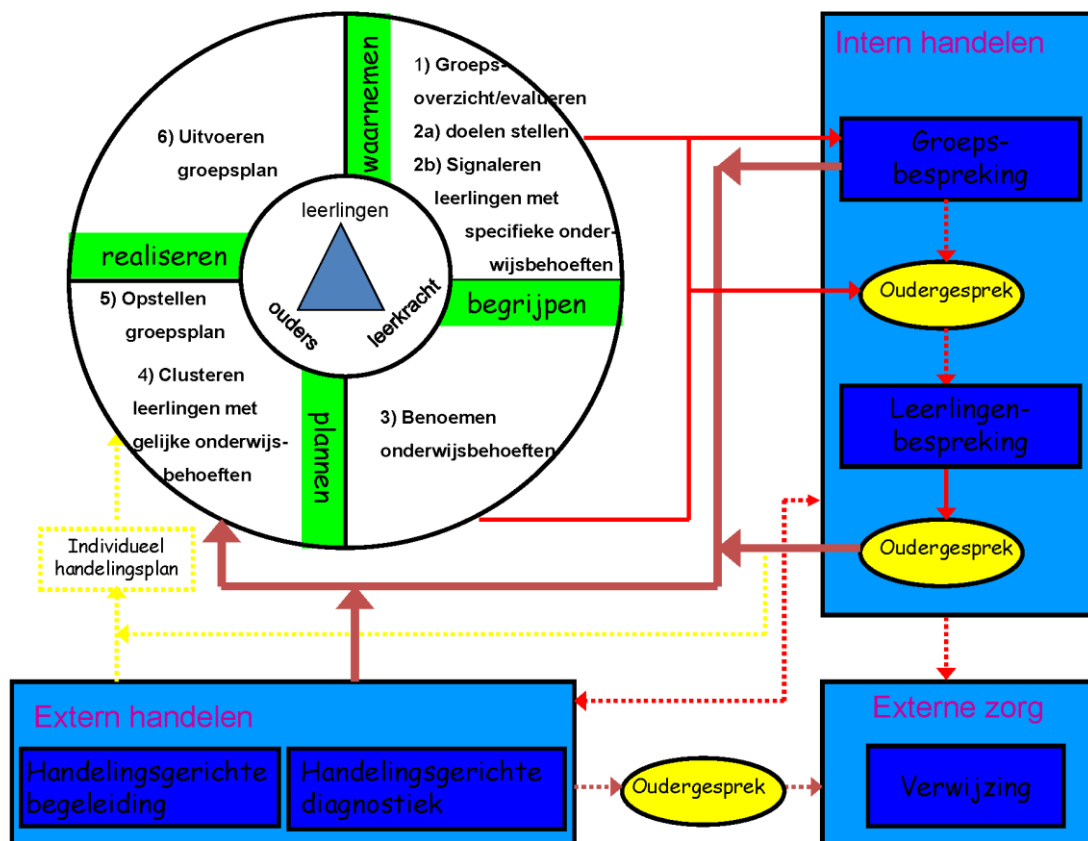
Punt 9.1 is opgenomen in het schoolplan 2011-2015.



3.2 Planmatig werken

Wij onderschrijven het belang van planmatig werken en doen dit cyclisch volgens onderstaand model 'opbrengstgericht werken'.

Alle niveaus van zorg zijn in dit schema ondergebracht.



Niveau 1,2 & 3:

Groepsplannen

Groepsplan: zorgroute 1 & 2 (& 3: aanvankelijk met ondersteuning van de IB-ers).

Hoe komen we tot het maken van groepsplannen:

De kern van de 1-zorgroute bestaat uit handelingsgericht werken met groepsplannen. De leerkracht doet dat in de groep m.b.v.:

1. Groepsoverzichten (onderwijsbehoeften vaststellen n.a.v. Cito resultaten, KIJK en bevorderende en belemmerende factoren).
2. Groepsplannen van het voorafgaande jaar.



De stappen die cyclisch worden doorlopen zijn:

1. Evalueren vorige groepsplan en verzamelen gegevens
2. Selecteren van Iln. met specifieke onderwijsbehoeften
3. Benoemen van specifieke onderwijsbehoeften
4. Clusteren van Iln. met gelijke specifieke onderwijsbehoeften
5. Opstellen van het groepsplan
6. Uitvoeren van het groepsplan

Stap 3 wordt in het groepsoverzicht (format) vermeld.

De stappen 1-2-4 komen in het groepsplan (format) terug. Dit plan bestaat net als de andere plannen uit: subgroepen, doelen, aanpak, inhoud, organisatie en evaluatie.

Het verschil met de gangbare handelingsplannen is dat in de 1-zorgroute gesproken wordt over groepsplannen waarin alle leerlingen een plek hebben. Als het echt niet anders kan wordt er een individueel plan opgesteld (bijv. LGF leerling). Voor dit hulpplan staat een verwijzing naar ParnasSys.

Criteria voor het clusteren van leerlingen:

1. Instructie onafhankelijke groep: Citoscore A+ en hoge A Iln. Voor de groepen 1 en 2 zijn dit ook leerlingen die bij KIJK zes maanden of meer voorsprong laten zien.
2. Instructiegevoelige groep: lage A, B en C Iln. (C leerlingen worden kritisch bekeken gezien de schoolgroep waaronder wij vallen).
3. Instructieafhankelijke groep: D en E Iln. Voor de groepen 1 en 2 zijn dit ook leerlingen die bij KIJK zes maanden of meer ontwikkelingsachterstand laten zien.

De groepsplannen

Voorafgaand aan de groepsplannen maakt de leerkracht een groepsoverzicht waarin de bevorderende en belemmerende factoren worden beschreven en de onderwijsbehoefte(n) van de leerlingen worden genoteerd.

Groepen 1 en 2:

We observeren het kind in diverse dagelijkse situaties en binnen dagelijkse activiteiten. Zo krijgen we een beeld van het kind en leggen dit vast in het observatie- en registratiesysteem van KIJK. Dit doen we in november en in april.

In de groepen 1-2 wordt met een groepsplan taal en rekenen gewerkt. Als uitgangspunt worden de SLO doelen (en tussendoelen) gehanteerd. Om tot een goed beredeneerd aanbod te komen wordt er gebruik gemaakt van o.a. KIJK, Kleuterplein en Kijk, Kies, Doe.

De groepen 1 starten in januari met het groepsplan, op basis van het groepsoverzicht en op basis van KIJK. In januari worden de kinderen getoetst op besef van lichaamsdelen en



kleuren. Bij groep 1 leerlingen worden de Citotoetsen minimaal eens per jaar, in juni, afgenomen. Leerlingen uit groep 2 worden na evaluatie van het groepsplan eind gr. 1 geclusterd en in januari na evaluatie en cito weer.

Instroomleerlingen worden in de basisgroep geplaatst en na observaties geclusterd in de subgroep waar hun onderwijsbehoefte het beste tot zijn/haar recht komt.

De groepen 3-8:

In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met de groepsplannen rekenen, technisch lezen en begrijpend lezen.*

*m.u.v. gr. 3 en 4

Groepsplan technisch lezen

Voor groep 3 kan in oktober, na de herfstsignalering, een start gemaakt worden met het groepsplan technisch lezen. Dit wordt in januari en juni geëvalueerd na de Cito toetsronde en bijgesteld.

Voor de groepen 4 t/m 8 geldt dat gestart wordt met het groepsplan dat door de vorige leerkracht is opgesteld en hiervoor volgen in oktober en maart tussenevaluaties.

Risicoleerlingen: leerlingen die uitvallen op DMT en/of AVI. We spreken over uitval bij leerlingen met een lage C, D of E score.

Groepsplan begrijpend lezen

Het groepsplan begrijpend lezen wordt medio groep 5 opgestart. Evaluatie vindt plaats in januari en juni. In januari worden de Cito begrijpend lezen en de toetsen Nieuwsbegrip afgenomen. In juni alleen de toetsen van Nieuwsbegrip.

Groepsplan rekenen:

De groepen 3 t/m 8 werken met de rekenmethode van Pluspunt. De methode heeft groepsplannen per 3 rekenblokken ontwikkeld en deze worden door onze school gebruikt. Na iedere 3 blokken volgt een tussenevaluatie en na de Cito toetsrondes volgt de eindevaluatie.

Groepsplan spelling: Deze plannen worden medio 2014 gemaakt.

Individuele hulplannen

Er wordt zo min mogelijk gewerkt met individuele handelingsplannen, met uitzondering van:

- Leerlingen met een OPP

Van individuele handelingsplannen worden ouders altijd op de hoogte gebracht en zij tekenen het handelingsplan voor gezien en akkoord.

Evaluatie geschiedt met ouders, IB-er en evt. de externe dienstverlener.



Wanneer en hoe worden de plannen uitgevoerd

Groepsplannen worden tijdens de les uitgevoerd. In principe (indien mogelijk) binnen de klas.

Ook individuele handelingsplannen worden in principe in de klas uitgevoerd als geplande leerhulp. Incidenteel (LGF leerlingen) worden de kinderen voor een bepaalde tijd door de LGF-begeleider buiten de groep begeleid.

Dit alles alleen na overleg met het ondersteuningsteam en met de ouders.

Competenties van leerkrachten

- Leerkrachten verkennen en benoemen de onderwijsbehoeften van leerlingen o.a. door observaties, gesprekken en het analyseren van toetsen. Deze worden genoteerd in een groepsoverzicht (momenteel voorbereidende fase. Vanaf januari 2014 operationeel).
- Leerkrachten bekijken en bespreken de wisselwerking tussen de leerling, de leerkracht, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen.
- Leerkrachten reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's (onderwerp van gesprek tijdens de groepsgesprekken in januari/mei/augustus).
- Leerkrachten zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben.
- Alle teamleden zoeken, benoemen en benutten de sterke kanten en interesses van de leerlingen. Leerkrachten maken een groepsoverzicht ter voorbereiding op het groepsplan.
- Leerkrachten werken samen met hun leerlingen. Ze betrekken hen bij de analyse, formuleren samen doelen en benutten de ideeën en oplossingen van leerlingen (werkwijze bovenbouw , groepen 6-7-8).
- Leerkrachten werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse van de situatie en het bedenken en uitvoeren van de aanpak.
- Leerkrachten benoemen hoge, reële SMARTI - doelen voor de lange (einde schooljaar) en voor de korte (tussendoelen) termijn. Deze doelen worden gecommuniceerd en geëvalueerd met leerlingen, ouders en collega's.
- Leerkrachten werken met een groepsplan waarin ze de doelen en de aanpak voor de groep, subgroepen en mogelijk een individuele leerling beschrijven.
- Leerkrachten bespreken minstens drie keer per jaar hun vragen betreffende het opstellen, uitvoeren en realiseren van hun groepsplannen met de intern begeleider (augustus, januari en mei).
- De onderwijs- en begeleidingsstructuur is voor eenieder duidelijk. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer.



- Alle teamleden zijn open naar collega's, leerlingen en ouders over het werk dat gedaan wordt of gedaan is. Motieven en opvattingen worden daarbij inzichtelijk gemaakt.

3.3 Preventieve en licht curatieve interventies

- Rekening houden met de groeps grootte
De Stokland kent weinig gewogen leerlingen. Dit houdt in dat er ook weinig mogelijkheid is om klassen te verkleinen. Toch proberen we de groeps grootte in de onderbouw te beperken tot maximaal 26-28 leerlingen. In de midden-bovenbouw willen we tot maximaal 30 leerlingen per groep gaan. Dit doen we door o.a. jaarlijks gebruik te maken van 1 à 2 Leraren in Opleiding (LIO-er, werknemersvariant) en stagiaires van diverse MBO en HBO opleidingen. Door deze inzet is het mogelijk de klassen iets kleiner te houden of meer handen in de klas te realiseren. Op dit moment is het gemiddelde leerlingaantal per groep 23,9 (ma t/m do) en 26 op vrijdagen. (groep 4 is twee dagen gesplitst).
- Er is zorg en aandacht voor een veilig schoolklimaat: in schooljaar 2012-2013 hebben wij met succes 'de sociaal sterke groep' ingevoerd. Dit is een gerichte, consequente en rechtvaardige aanpak voor alle leerlingen. Hiermee kunnen we pestgedrag en incidenten in de school snel en adequaat aanpakken en pestgedrag meteen in de kiem smoren.
- We beschikken over pedagogische en/of didactische programma's en methodieken die gericht zijn op de sociale veiligheid en het voorkomen van gedragsproblemen.
- We signaleren vroegtijdig leer- opgroei- en opvoedproblemen. Deze worden zo nodig besproken in het IZAT (Intern Zorg Advies Team bestaande uit een maatschappelijk werker, jeugdverpleegkundige en IB-er(s)).
- We hebben een goed aanbod voor leerlingen met dyslexie en maken gebruik van compenserende middelen.
- Rekenproblemen worden zo nodig goed geanalyseerd en er is specialisme om diagnostische gesprekken met kinderen te voeren.
- We hebben een protocol voor medisch handelen.
- Onze school bestaat momenteel uit één bouwlaag. We hebben drempelplanken maar er is geen mindervalidentoilet.

3.4 Onderwijs ondersteuningsstructuur

Verantwoordelijkheden ondersteuning:

| | |
|------------------------------------|---|
| Ondersteuningsteam, overkoepelend: | Schoolleider, beide IB-ers. |
| Ondersteuningsniveau 1 & 2: | De groepsleerkracht. De IB-er bewaakt de processen en consulteert op vraag. |
| Ondersteuningsniveau 3: | Intern begeleider onderbouw & intern begeleider bovenbouw |



| | |
|------------------|--|
| SVIB: | Intern begeleider bovenbouw/SVIB opgeleide leerkracht |
| ICT coördinator: | Ondersteuning bij het gebruik van ICT middelen en inzet. |

De ondersteuningsniveaus:

- Niveau 1: algemene ondersteuning door de groepsleerkracht in de groep. De kinderen kunnen de dagelijkse lessen goed volgen.
- Niveau 2: extra ondersteuning in de groep door de groepsleerkracht(en). De kinderen krijgen extra uitleg en soms begeleide inoefening aan de instructietafel.
- Niveau 3: extra ondersteuning op schoolniveau door interne deskundige. Ouders worden hierover geïnformeerd.
- Niveau 4: idem door externe deskundige (bijv. AB, fysiotherapeute, enz).
- Niveau 5: plaatsing SBO/SO

Niveau 1 & 2:

Groepsplanbespreking.

Wij plannen cyclisch een groepsplanbespreking. De planning hiervan is opgenomen in de toetskalender en staat gepland in de jaargenda van het team. Deze gesprekken worden onder schooltijd gepland en de leerkrachten zijn dus gefaciliteerd. Zij worden tijdens dat uur vervangen. Aanwezig zijn hierbij: tenminste één van de twee IB-ers, de groepsleerkracht(en) en de directeur.

Speerpunten:

- 2011-2012: doelen stellen
- 2012-2013: reflectie op eigen handelen
- 2013-2014: analyse en evaluatie
- 2014-2015: de instructie op drie niveaus

De afspraken die tijdens deze bespreking worden gemaakt legt de IB-er vast in een verslag.

Niveau 3

Zes keer per jaar vinden leerling besprekingen plaats. Dit gebeurt in de bouwcluster. D.w.z. de groepen 1 & 2 bespreken hun zorgleerlingen, de groepen 3,4 & 5 doen dit en de groepen 6,7 & 8. Dit gebeurt in intervisievorm. Vooraf geven leerkrachten de leerlingen aan die zij willen bespreken. Als er meerdere leerlingen worden aangemeld maakt de IB-er een keuze en kan de leerkracht waarvan de leerling niet besproken is een individuele consultatie aanvragen (CLB). Na afloop gaat de leerkracht met de nieuwe inzichten en handelingsadviezen aan de slag. Mocht dit tot onvoldoende rendement leiden dan kan de leerkracht de leerling inbrengen tijdens het spreekuur met de orthopedagoge en de intern begeleider. Deze spreekuren worden vier keer per jaar gehouden.



Hieruit kan een speciaal advies voor de leerkracht voortkomen, een observatie in de groep, of een onderzoek voor een bepaalde leerling.

Niveau 4:

Als de zorg voor een leerling op school ontoereikend blijkt en blijft wordt gezocht naar passende externe expertise. Wij werken samen met diverse instanties en overwegen kritisch welke dienst voor ons/voor het kind passend zou kunnen zijn. Hierbij valt te denken aan:

- Een Ambulant begeleider van de Petraschool of de Reis van Brandaan
- De orthopedagoge van Fontys Fydes
- De GGD
- Logopediste
- Ergotherapeuten
- Bureau Jeugdzorg
- Centrum voor Jeugd en Gezin
- GGZE
- Zorgplatform Son & Breugel
- Herlaerhof
- Erkend particulier onderzoeksbureau: Orthopedagogenpraktijk Jeanne Boosten (Son & Breugel).

Daarnaast is er vijf keer per jaar een bijeenkomst van het IZAT. Het IZAT bestaat uit een maatschappelijk werkster van de regio Dommeldal, een GGD jeugdverpleegkundige en de IB-ers. Zo nodig schuift de leerkracht aan. Ook kan gevraagd worden naar inmenging van de schoolarts.

In de onderbouw hebben we ondersteuning gerealiseerd bij de signalering en aanpak voor kinderen met motorische achterstand.

Niveau 5: verwijzing naar Speciaal Basis Onderwijs en Speciaal Onderwijs

Procedure bij aanvraag voor verwijzing naar Speciaal Basis Onderwijs en Speciaal Onderwijs: Wij willen elk kind op zijn niveau zo goed mogelijk het onderwijs bieden dat voor dat kind nodig is. Wij willen ook zoveel mogelijk het kind op de reguliere basisschool de schoolloopbaan laten volgen. Soms is het voor een kind beter dat het op een SBO of SO wordt geplaatst. Deze beslissing wordt door het ondersteuningsteam in samenspraak met ouders genomen. Daarbij kan het gaan om kinderen met leerproblemen en/of kinderen met gedragsproblemen.

Voordat er een toelaatbaarheidsverklaring wordt aangevraagd zijn er een aantal stappen doorlopen:



1. De leerling moet uitgebreid besproken zijn tijdens de leerlingbesprekingen en binnen het ondersteuningsteam. De ouders zijn hiervan op de hoogte.
2. De onderwijsbehoefte van de leerling is op basis van de vijf velden omschreven:
 - a. Aandacht en tijd
 - b. Onderwijsmateriaal
 - c. Ruimtelijke omgeving
 - d. Benodigde expertise
 - e. Samenwerking met andere instanties
3. Het vormgeven van de triade (driehoeksgesprek): als deskundige neemt de IB-er van school zitting, een deskundige van de ontvangende school en de ouder(s).
4. Het arrangeren binnen de triade: er volgt een observatie door de “ontvangende” school om meer zicht te krijgen op de ondersteuningsvraag van de leerling.
5. Het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV):
 - a. Het is duidelijk wat de ondersteuningsbehoefte van de leerling is.
 - b. Het bevoegd gezag van de school vraagt de aanmelding van de TLV aan. Dit is niet de verantwoordelijkheid van de ouders.
 - c. Met alle bovengenoemde partijen wordt de TLV ingevuld.
 - d. Een orthopedagoog of psycholoog en een tweede deskundige hebben positief advies gegeven over de benodigde plaatsing in SBO of SO.
 - e. Alle partijen van de triade hebben overeenstemming (in overeenkomst vastgelegd).
 - f. In de overeenkomst zijn afspraken gemaakt over de tijdelijkheid van de toelaatbaarheidsverklaring (max. 2 jaar), de soort TLV en zijn afspraken gemaakt over de terugplaatsingsprocedure.
6. Het samenwerkingsverband toetst de procedure en op basis daarvan wordt de TLV al dan niet toegekend.
7. De school neemt samen met de ontvangende school afspraken op in een contract tijdelijkheid. Hierin wordt vastgelegd wie op welke wijze verantwoordelijk is voor de uitvoering van het arrangement en de communicatie.
8. Tijdens het arrangement wordt de leerling gevolgd en worden de bevindingen geanalyseerd en geëvalueerd op vaste toetsmomenten. Alle betrokkenen worden op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van de leerling.
9. Het S(B)O stemt af met de ouders. De vorderingen en de terugplaatsing worden besproken. Vier weken voor de start van de terugplaatsing worden afspraken gemaakt over de wijze waarop de terugplaatsing wordt vormgegeven.



Communicatie met ouders:

'Kwaliteit kan niet zonder dialoog'

Wij hechten groot belang aan goede communicatie met ouders.

Voor nieuwe kleuters is er sowieso voordat ze starten, 2x per jaar, een inloopmiddag.

Ouders kunnen dan kennismaken met de school en vragen stellen terwijl de kinderen alvast wat kunnen spelen in het lokaal en kennis kunnen maken met hun nieuwe juf.

Als een leerling zes weken op school zit worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek.

Aan de ouders wordt tijdens dit gesprek gevraagd hoe de ontwikkeling van het kind tot dan toe is verlopen. Ouders kunnen tijdens dit gesprek alles bespreken wat de leerkracht zou moeten weten over hun kind. Bijv. over allergieën, over medisch relevante zaken of andere belangrijke zaken die de leerkracht moet weten. Dit gesprek duurt ongeveer een half uur.

Aan het begin van het schooljaar is er voor de groepen 1, 2 & 3 een inloopavond. Ouders kunnen dan samen met hun kind naar school om 'de klas' te bekijken en alle methoden, schriften en werkjes inzien. De kinderen leiden hun ouders die avond als het ware rond, terwijl de leerkracht ook aanwezig is om evt. algemene vragen te beantwoorden.

Voor alle groepen is er aan het begin van het schooljaar een ouderinformatieavond. We verwachten dat alle ouders op deze informatieavond aanwezig zullen zijn. Tijdens deze informatieavond geeft de leerkracht informatie over de methoden, over alle vakken, over de werkwijze, gewoontes, regels en afspraken, hij/zij vertelt kleine anekdotes en kan ook de dialoog met ouders aangaan.

Op deze avond wordt bovendien verteld hoe met huiswerk omgegaan kan worden en welke ondersteuning van ouders verwacht wordt. Tevens kunnen de ouders die avond inschrijven voor activiteiten waar zij op school aan deel willen nemen.

In oktober vindt een ouderavond plaats voor ouders van leerlingen in de groepen 7 & 8. Dit is ter voorbereiding op de overgang PO-VO. Over het algemeen wordt op deze avond ook iemand van het VO uitgenodigd om iets te vertellen over het VO.

In november krijgen de leerlingen hun eerste rapport mee naar huis. Ouders kunnen dan inschrijven voor een 15-minutengesprek. Ook kleuterouders kunnen intekenen voor een gesprek over de ontwikkeling van hun kind.

In februari krijgen de leerlingen van groep 8 hun tweede rapport mee naar huis en vinden de adviesgesprekken plaats. Deze gesprekken duren 15 minuten en worden met de schoolverlaters en hun ouders gevoerd.



In maart krijgen de leerlingen van groep 3-7 hun tweede rapport mee naar huis. Ouders kunnen dan inschrijven voor een 15-minutengesprek. Ook kleuterouders kunnen intekenen voor een gesprek over de ontwikkeling van hun kind.

In juni krijgen alle leerlingen van de groepen 3-8 hun 3^e en tevens laatste rapport mee naar huis. In principe vindt er geen gesprek meer plaats. Mochten ofwel de ouders ofwel de leerkracht het noodzakelijk achten nog een gesprek te voeren dan gebeurt dit op verzoek en incidenteel. Nieuw in 2014: in juni krijgen de kinderen in de groepen 1 & 2 een KIIK-rapport mee naar huis.

Ouders kunnen te allen tijde tussentijds een gesprek met een leerkracht, de IB-er of de directeur aanvragen.

Tenminste één maal per jaar vindt er een algemene ouderavond plaats waarop we inhoudelijke informatie geven over een van onze speerpunten. Thema's die de afgelopen jaren zijn gepasseerd: Groepsdynamisch Onderwijs, ICT, Coöperatief leren, Leefstijl.

In de onderbouw worden speciale ouderavonden met een thema gehouden in het kader van VVE. Deze avonden vinden altijd plaats in samenspraak met Piggelmee (Kinderdagverblijf & Peuterwerk) en met Korein (Peuterwerk).

Overige communicatie en begeleiding

Intervisie (leerlingbesprekingen):

Intervisievergaderingen zijn 6x per jaar gepland in de agenda van het team. In de intervisievergadering staan vragen van de leerkracht centraal.

In deze overlegsituatie brengt een leerkracht een bepaald probleem in waarover de collega's meedenken om tot een zo goed mogelijke oplossing te komen. Intervisie kan ondersteund worden met videobeelden.

Klassenbezoeken in het kader van kwaliteitszorg

Klassenbezoeken kunnen plaatsvinden n.a.v. een hulpvraag van de leerkracht.

Daarnaast zijn er minimaal twee rondes om de schoolontwikkeling te volgen.

Deze klassenconsultaties worden tenminste eenmaal gedaan door de directeur en tenminste eenmaal door interne begeleider of een externe specialist. De klassenconsultatie gebeurt met behulp van een kijkwijzer of een hulpvraag. Vanaf schooljaar 2013-2014 gaan we ook werken met zgn. flitsbezoeken.

Coachingsgesprekken:

Bij nieuwe leerkrachten wordt twee keer per jaar een coachingsgesprek ingepland.

Gesprekken kunnen plaatsvinden op initiatief van de leerkracht, de IB-er of de directeur.



Een nieuwe leerkracht krijgt ook altijd een begeleider uit dezelfde bouw aangewezen. Het document 'begeleiding nieuwe leerkracht' is in ontwikkeling.

SVIB op de Stokland:

SVIB trajecten worden ingezet bij:

- Een leerkracht- kind traject
- Een kind traject
- Klassenmanagement
- De implementatie van nieuwe methode
- De implementatie van een nieuwe werkwijze
- Intervisie
- Coachen nieuwe leerkracht/ nieuwe werknemer

Ondersteuning personeel

De ondersteuning voor de groepsleerkrachten wordt doorgaans uitgevoerd door de intern begeleiders, de ICT coördinator en incidenteel door de directeur. De ondersteuning bestaat bijvoorbeeld uit: groepsplanbespreking (3x per jaar), ondersteuning bij het invullen van groepsoverzicht, observaties, het afleggen van klassenbezoeken, gesprekken, advisering, begeleiding bij hulpvragen, doortoetsen van leerlingen, diagnostische gesprekken met leerlingen, het aanleveren formats, hulp bij het maken van groepsplannen, voorbereiding van moeilijke gesprekken of bijwonen van moeilijke gesprekken en ondersteuning bij incidenten of problemen met leerlingen.

Ook worden de leerkrachten gefaciliteerd bij het afnemen van bepaalde toetsen.

De twee conciërges op school zorgen ervoor dat de leerkrachten ondersteund worden bij randactiviteiten. Te denken valt aan: het aannemen van de telefoon, boodschappen voor activiteiten in de groep, kopieerwerkzaamheden en overige kleine hand- en spandiensten. Ook zorgen zij voor het kopieerwerk van de groepen en zij zorgen zij ervoor dat er altijd koffie en thee is en tussen de middag een gedekte tafel.

Faciliteren personeel

Het onderwijs vraagt veel van leerkrachten. Na schooltijd is er een scala aan activiteiten dat moet worden uitgevoerd. Te denken valt aan gesprekken met ouders, gesprekken met instanties, het uitwerken van observaties, het nakijken van leerlingenwerk, verwerken van toets gegevens, het uitwerken van incidentjes en gesprekken in de dossiers, reflecties, het voorbereiden van de nieuwe dag, afstemming van het programma met de bouw, het deelnemen aan commissies, nascholing, enz. Dit vraagt veel van de leerkracht. Daar waar het biologische ritme van mensen aan het einde van de werkdag afbouwt, beginnen voor de leerkracht bovengenoemde activiteiten. Wij proberen als school daarom bij intensieve activiteiten waar mogelijk te faciliteren in tijd. Zo wordt de overdracht aan het einde van het schooljaar op een studiedag gepland en organiseren we zoveel mogelijk werkvergaderingen



waarbij onder supervisie, collegiale hulp of met hulp van de IB-er of ICT-er activiteiten gelijktijdig worden opgepakt. Dit werkt prettig en werkdruk verlagend. Incidenteel kan het voorkomen dat een leerkracht een dag of een halve dag vrij geroosterd wordt om te grote piekbelasting te voorkomen.

Het Leerling onderwijsvolgsysteem (LOVS):

We proberen ons onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op de mogelijkheden en behoeften van de groep, waarbij we het individu in de groep niet uit het oog verliezen. Wij gebruiken op onze school het geautomatiseerde leerling onderwijsvolgsysteem van ParnasSys. Hiermee registreren wij de vorderingen van de leerlingen op de niet methode gebonden toetsen, zoals CITO die uitgeeft. Met dit registratiesysteem beogen wij het volgende:

- We krijgen een goed beeld van de prestaties op individueel-, groeps- en schoolniveau.
- Wij volgen de onderwijsvorderingen van onze leerlingen en kunnen vroegtijdig achterstanden constateren, waardoor we zo snel mogelijk een begin kunnen maken met het inlopen of zelfs wegwerken van die achterstand.
- Leerlingen die ver vooruit zijn, worden gesignaleerd, waarna we ze door het aanbieden van verrijkende en uitdagende stof een passend onderwijsaanbod krijgen, binnen het leerjaar. Differentiatie op tempo en of niveau.

Het door ons gebruikte LOVS is een middel om de leerkrachten en degenen die de ondersteuning coördineren in staat te stellen om hun onderwijs nog beter te laten aansluiten bij de mogelijkheden en het niveau van ontwikkeling van de individuele leerling of een groep(je) leerlingen. Daarom is het noodzakelijk om weldoordacht en stelselmatig de vorderingen op individueel, groeps- en schoolniveau te toetsen. Dit toetsen gebeurt d.m.v. het afnemen van “niet methode gebonden Cito-toetsen”. Het afnemen van de toetsen gebeurt op vaste tijden volgens de toets kalender, die elk jaar wordt aangepast en in de jaarplanning opgenomen wordt. De groepsleerkrachten nemen de toetsen af en voeren de resultaten zelf in ParnasSys in. De IB-er controleert de ingevoerde resultaten, de leerkracht analyseert in principe eerst zelf de opbrengsten en vervolgens worden deze besproken tijdens de het gesprek met het zorgteam.

Verdeling over de groepen bij de niveau-indelingen A tot en met E en I tot en met V



| | | | |
|------------------------------------|------------|----------|---|
| 20% hoogst scorende leerlingen | I 20% | A 25% | 25% hoogst scorende leerlingen |
| 20% boven het landelijk gemiddelde | II 20% | B 25% | 25% ruim boven tot net boven het landelijk gemiddelde |
| 20% landelijk gemiddelde | III 20% | C 25% | 25% net tot ruim onder het landelijk gemiddelde |
| 20% onder het landelijk gemiddelde | IV 20% | D 15% | 15% ruim onder het landelijk gemiddelde |
| 20% laagst scorende leerlingen | V 20% | E 10% | 10% laagst scorende leerlingen |

Als richtlijn voor het stellen van doelen op leerling- en/of groepsniveau gebruiken we de normgegevens uit het Cito LVS. We kijken naar de vaardigheidsscore en het niveau van de vorige afname en wat de groep of leerling op de huidige afnamen behaald heeft. De gemiddelde vaardigheidsgroei die een groep of leerling zou moeten groeien wordt berekend middels het Focus handboek normgegevens. Zo zien we of de groei per groep of leerling voldoet aan de verwachtingen gezien het landelijk beeld.

Deze normgegevens zijn er voor:

- Rekenen voor kleuters
- Taal voor kleuters
- Rekenen-wiskunde
- Spelling
- Woordenschat
- Begrijpend lezen
- Technisch lezen (DMT)

Naast het vervaardigen van groepsoverzichten heeft het leerlingvolgsysteem nog veel andere mogelijkheden om resultaten weer te geven.

We kijken naar de opbrengsten en werken met niveauwaarden.

De niveauwaarde voor de Stokland is vastgesteld op 3,2 tot 3,4 voor technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen.



Toets kalender:

De toetsen van het LOVS staan in de toets kalender ingepland. Iedere leerkracht ontvangt aan het begin van het schooljaar een zgn. toets kalender.

In de toets kalender staan: alle toetsen, de momenten van afname en of er gefaciliteerd wordt.

Bespreken van de toets resultaten

Twee keer per jaar bespreken we in een plenaire vergadering de toetsresultaten van het LOVS. We bekijken de resultaten op individueel, groeps-, en schoolniveau.

Het individueel niveau wordt bekeken door de leerkracht en de IB-er. Het groepsniveau wordt bekeken tijdens het gesprek van leerkracht(en), IB-er en directeur. De opbrengsten op schoolniveau worden tijdens de eerstvolgende plenaire vergadering besproken.

Onderzoeken:

Om een nog beter beeld van de ontwikkeling van het kind te krijgen worden er in de basisschoolperiode de volgende onderzoeken afgenomen:

- In de groepen 1-2-3 en begin groep 6 wordt jaarlijks de QuickScan vanuit het DHH ingevuld.
- In groep 4 NSCCT.
- In groep 6-7-8 de Saqi.
- In groep 8 wordt de NIO afgenomen.

4. Extra ondersteuning

We richten ons op de kwaliteit van de basisondersteuning. Dat is waar we graag garant voor staan: *De Stokland, voor een goede basis!*

5. Randvoorwaarden

We zijn tot veel in staat, we kunnen echter geen ijzer met handen breken.

In principe zijn alle kinderen welkom op de Stokland. We zullen echter wel steeds zorgvuldig de afweging maken of we in staat zijn het passend onderwijs te bieden dat deze leerling nodig heeft.

Daarbij spelen nog een aantal andere factoren een rol:

- Het effect dat de aanname zal hebben op de groep waar de leerling in geplaatst wordt.
- Het belang van het kind staat voorop.
- De medewerking van ouders is onontbeerlijk.
- Heeft/hebben de leerkracht en/of opeenvolgende leerkrachten de juiste expertise.
- De draagkracht/belastbaarheid van de leerkracht(en).
- Het aantal zorgleerlingen in een groep.

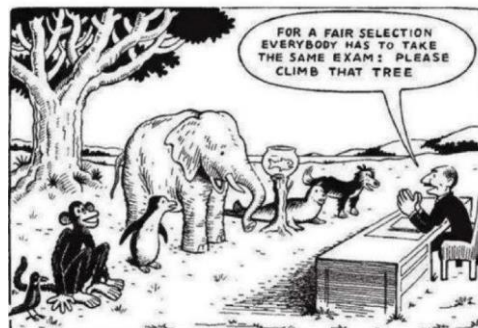


Uiteraard zal het e.e.a. altijd goed met ouders besproken en gecommuniceerd worden. Ook zullen wij alle inspanningen betrachten om de ouders te ondersteunen daar waar het gaat om plaatsing op een andere school.

6. Conclusies en ambities

Momenteel wordt hard gewerkt aan het maken van groepsoverzichten waarop belemmerende en stimulerende factoren van leerlingen in kaart worden gebracht. Dit is een nieuw speerpunt van dit schooljaar. De cyclus zoals momenteel wordt doorlopen is in die zin ambitieus, dat het veel vraagt van leerkrachten. Hier geldt ook nadrukkelijk het principe: we zeggen wat we doen en we doen wat we zeggen. Dit houdt in dat het maken van groepsoverzichten, het schrijven van groepsplannen, het ondersteunen van leerlingen en de communicatie met ouders geen kwestie is van papieren werk of vrijblijvendheid.

Intern begeleiders ondersteunen waar nodig en het zorgteam ziet toe op naleving van geformuleerde doelstellingen en gemaakte afspraken. In die zin hebben we ook de beleidskeuze gemaakt voor twee Intern Begeleiders. (1,7 WTF). Onze ambitie zit hem momenteel in het zetten van de puntjes op de i, in de verfijning en in ondersteuning. Daarnaast bevindt de signalering en begeleiding van de plusleerlingen zich in een ontwikkelfase. De komende jaren zullen we hier de nodige verdieping in aanbrengen. Wij werken in de onderbouw met basisontwikkeling. Als uitgangspunt wordt daarbij gehanteerd dat een kind emotioneel vrij moet zijn en zelfvertrouwen moet hebben voordat het tot andere activiteiten over kan gaan en tot leren kan komen. Dat geldt niet **alleen voor** het jonge kind. In die zin besteden we veel aandacht aan het welbevinden van kinderen. Aanpakken van pestgedrag en bespreekbaar maken van processen in de groep horen daarbij. De leerkrachten maken hier werk van en worden hierbij ondersteund door de IB-ers.



BIJLAGEN

Bijlage A

Kengetallen:

Leerlingaantallen (feitelijke aantallen)

| Teldatum 1-10-2011 | Teldatum 1-10-2012 | (Prognose)Teldatum 1-10-2013 | (Prognose)Teldatum 1-10-2014 |
|-----------------------|-----------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 260 | 287 | 293 | 290 |

Het percentage gewogen leerlingen

| Teldatum 1-10-2011 | Teldatum 1-10-2012 | Teldatum 1-10-2013 | Teldatum (prognose) 1-10-2014 |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| 0,3 9 lln. 1,2 12 lln. | 0,3 7 lln. 1,2 14 lln. | 0,3 8 lln. 1,2 10 lln. | 0,3 9 lln. 1,2 7 lln. |

Aantal en percentage deelnemers voorschoolse opvang groep 1 (PZ en/of KDV met VVE):

| Teldatum | Aantal lln. op school | Aantal | Percentage | Waarvan VVE |
|-----------|-----------------------|--------|------------|-------------|
| 2010/2011 | 250 | 45 | 18% | 1 |
| 2011/2012 | 260 | 48 | 18% | 5 |
| 2012/2013 | 287 | 47 | 16% | 7 |
| 2013/2014 | 293 | 44 | 15% | 2 |
| 2014/2015 | 290 (prognose) | 31 | 11% | 3 |

Uitstroompercentage VO. Aantal en percentage per 1 okt. > 12 jaar

| Schooltype | 10/11 | 11/12 | 12/13 | 13/14 |
|-------------|-------|-------|-------|-------|
| VWO | 8 | 7 | 4 | 10 |
| Havo/VWO | - | 4 | 1 | 3 |
| Havo | 4 | | 6 | 5 |
| VMBO-T/Havo | 2 | 2 | 4 | 0 |
| VMBO-T | 4 | 5 | 10 | 5 |
| VMBO-K/T | 2 | 1 | 1 | 4 |
| VMBO-K | - | 2 | 3 | |



| | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| VMBO-B/K | 1 | | 1 | |
| VMB)-B | - | 1 | | 3 |
| Totaal | 21 | 22 | 30 | 30 |
| Percentage ll. > 12 jaar dat niet is doorgestroomd | 0 | 0 | 0 | 0 |

Aantal verwijzingen van en naar SBO, aantal en percentage per 1 okt. van enig jaar.

| Schooljaar | Naar SBO | | | |
|-------------------|----------|-------|-------|-------|
| | 10/11 | 11/12 | 12/13 | 13/14 |
| Aantal leerlingen | 250 | 260 | 287 | 293 |
| Aantal naar SBO | 0 | 1 | 4 | 3 |
| Percentage | 0 | 0,3% | 1,5% | 1% |

Aantal verwijzingen naar SO

| Per einde schooljaar | 10/11 | 11/12 | 12/13 | 13/14 |
|----------------------|-------|----------|----------|----------|
| SO 4 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| SO 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SO 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SO 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| totaal | 3 | 0 | 0 | 0 |



Aantal IIn met LGF-financiering

| Per einde schooljaar | 10/11 | 11/12 | 12/13 | 13/14 |
|----------------------|-------|-------|-------|-------|
| REC 4 | 3 | 5 | 5 | 3 |
| REC 3 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| REC 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| REC 1 | | | | |
| Totaal | 5 | 7 | 8 | 6 |

Leerlingen met een OPP

Einde schooljaar.

| | 09/10 | 10/11 | 11/12 | 12/13 | 13/14 |
|---------|-------|-------|-------|-------|-------|
| groep 6 | | | 1 | 2 | 1 |
| groep 7 | | | | 2 | 2 |
| groep 8 | | | | 1 | 2 |



Bijlage B. Beschikbare deskundigheid (op afroep dan wel binnen de formatie).

| Deskundigheid | beschikbaar | | Wijze waarop beschikbaar | | | | Toelichting |
|---------------------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------|---|
| | nee | ja | Uit eigen formatie | Op Bestuurs - niveau | Op niveau SWV | Inhuur op afroep | |
| Logopedist | <input type="checkbox"/> | x <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | We hebben korte lijntjes met de plaatselijke logopediste. |
| Jeugdarts | <input type="checkbox"/> | x <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | x <input type="checkbox"/> | |
| Medewerker BJZ | <input type="checkbox"/> | x <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | x <input type="checkbox"/> | |
| CJG | <input type="checkbox"/> | x <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | x <input type="checkbox"/> | |
| IZAT | <input type="checkbox"/> | x <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | x <input type="checkbox"/> | |
| Fysiotherapeut | x | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Ergotherapeut | <input type="checkbox"/> | x <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | x <input type="checkbox"/> | |
| Schoolmaatschappelijk werker | <input type="checkbox"/> | x <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | x | |
| Psycholoog | <input type="checkbox"/> | x <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | x <input type="checkbox"/> | |
| Orthopedagoog | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Speltherapeut | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Remedial teacher | <input type="checkbox"/> | x <input type="checkbox"/> | x <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Indien noodzakelijk |
| Motorisch remedial teacher | <input type="checkbox"/> | x <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | x <input type="checkbox"/> | |
| Coach en video interactie begeleiding | <input type="checkbox"/> | x <input type="checkbox"/> | x <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Ambtenaar leerplicht | <input type="checkbox"/> | x <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | x <input type="checkbox"/> | |
| Politie | <input type="checkbox"/> | x <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | x <input type="checkbox"/> | |
| Gedragsspecialist | <input type="checkbox"/> | x <input type="checkbox"/> | x <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |



| | | | | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| Feuerstein specialist (ICELP) | <input type="checkbox"/> | x <input type="checkbox"/> | x <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Leesspecialist | <input type="checkbox"/> | x <input type="checkbox"/> | x <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Trainer communicatie | <input type="checkbox"/> | x <input type="checkbox"/> | x <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Specialisme hoogbegaafdheid | <input type="checkbox"/> | x <input type="checkbox"/> | x <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Specialisme ICT | <input type="checkbox"/> | x <input type="checkbox"/> | x <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

De Stokland heeft de volgende relevante beleidsstukken opgesteld:

1. Toets kalender
2. Toetsbeleid
3. Format groepsoverzicht
4. Format groepsplannen
5. Beleidsdocument SVIB
6. Protocol doubleren
7. Protocol versnellen
8. Beleidsdocument (hoog) begaafdheid
9. 0-meting en plan van aanpak VVE
10. Afspraken m.b.t. ParnasSys

